



Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Су I-1 /2023-23
Дана 16.03.2023. године
К р а г у ј е в а ц

На основу члана 53 ст.1 и ст.2 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 10/23), члана 3, у вези са чл. 23а и чл. 25 до 30б Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/2005, 81/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017,95/2018,157/2020,142/2022) и одредби Кодекса понашања државних службеника („Службени гласник РС“ бр. 29/2008 и 30/2015) у поступку унапређивања професионалног и стучног обављања послова и других радних задатака, пословног и професионалног понашања и комуникације у Суду, као и остваривања високог нивоа радне дисциплине и ради повећања поверења јавности у рад Суда, председник Привредног суда у Крагујевцу судија Бранислав Јововић, дана 16.03.2023. године, доноси:

ДОПУНЕ КОДЕКСА ПОНАШАЊА СУДСКОГ ОСОБЉА У ПРИВРЕДНОМ СУДУ У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

Допуњава се КОДЕКС ПОНАШАЊА СУДСКОГ ОСОБЉА У ПРИВРЕДНОМ СУДУ У КРАГУЈЕВЦУ (Удаљем тексту Кодекс понашања) број Су I 1/2016-14-1 од 09.12.2016. године и то Одељак 4. ЗАШТИТА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА, тако да гласи:

4. ЗАШТИТА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

4.1 Сукоб интереса је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његово поступање у обављању послова његовог радног места на начин који угрожава јавни интерес.

Стварни сукоб интереса је ситуација у којој је запослени остварио приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа ко да утиче на поступање запослених у вршењу својих овлашћења на начин који потенцијално угрожава јавни интерес.

Могући сукоб интереса је ситуација у којој је запослени евентуално може да оствари приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запослених у вршењу својих овлашћења на начин који потенцијално угрожава јавни интерес.

Опажени сукоб интереса је ситуација у којој је запослени остварио приватни интерес који утиче, може да утиче или изледа као да утиче на поступање запослених у вршењу својих овлашћења, на начин који потенцијално угоржава јавни интерес, при чему је наведена ситуација опажена и пријављена запосленом који је од стране председника суда задужен за давање савета и смерница запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса.

Посебни облици сукоба интереса су:

- непотизам као погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у сродству;
- кронизам као погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу;
- клијентелизам као погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пословном односу.

Приватни интерес запосленог је било каква корист или погодност за запосленог или са њиме повезано лице.

Повезано лице, у смислу Закона о спречавању корупције у вези са одредбама Закона о државним службеницима које се односе на спречавање сукоба интереса, је члан породице запосленог, крвни сродник у правој линији односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства као и физичко или правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим.

Члан породице, у смислу Закона о спречавању корупције у вези са одредбама Закона о државним службеницима које се односе на спречавање сукоба интереса, је супружник или ванбрачни партнер, родитељ или усвојитељ, дете или усвојеник државног службеника.

4.2 Судско особље у својој комуникацији, понашању и уопште у раду не сме ни на који начин предузимати радње, односно поступке којима би се, обављањем својих радних задатка и дужности у Суду могло утицати на остваривање својих права или права са њима повезаних лица.

4.3 При доношењу одлука и вршењу дискреционих овлашћења, судско особље је дужно да води рачуна о јавном интересу и релевантним чињеницама и не сме да делује на начин који га доводи у положај обавезе враћања услуге неком физичком или правном лицу. У вршењу својих послова судско особље не сме да дозволи да његов приватни интерес дође у сукоб са јавним интересом, такође је дужно да води рачуна о стварном или могућем сукобу интереса.

4.4 Запослени је дужан да предузме све потребне мере предвиђене законом ради избегавања сукоба интереса, а нарочито:

- да послове свог радног места обавља у складу са начелима законитости, непристрасности, политичке неутралности и одговорности за стручност и делотворност у раду;
- да непосредно по заснивању радног односа потпише изјаву да није оснивач и власник привредног друштва, или јавне службе, да не обавља самосталну делатност у смислу Закона који се уређује предузетништво, да не врши функцију управљања, надзора или заступања приватног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу, да је упознат са ограничењима прописаним законом и са одредбама Кодекса понашања судског особља у Привредном суду у Крагујевцу.

Образац изјаве налази се у прилогу број I уз Допуне Кодекса понашања судског особља у Привредном суду у Крагујевцу;

- да затражи писмену сагласност председника суда за додатни рад код другог послодавца и да председника суда обавести о свом додатном раду;
- да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави непосредном руководиоцу постојање приватног интереса у вези са обављањем одређених послова, односно однос зависности у вези са обављањем одређених послова са удружењем у чијем органу је члан и да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес док руководилац не одреди другог државног службеника који ће обављати те послове. Сматраће се да приватни интерес у наведеном смислу постоји нарочито ако запослени учествује у пословима надзора или контроле,

односно у другим пословима у којима се одлучује о правима и обавезама правних лица или предузетника код којих запослени обавља додатни рад или је обављао додатни рад у периоду од 2 године пре вршења надзора или контроле, односно одлучивања.

4.5 Ако запослени има сумњу у погледу тога да ли постоји сукоб интереса дужан је да о томе у року од 3 дана писмено затражи мишљење председника суда а председник суда је дужан да запосленом достави писмени одговор у року од 5 дана од дана пријема захтева за мишљење.

Председник суда одређује државног службеника који је задужен да даје савете и смернице другим државним службеницима и председнику суда у вези са спречавањем сукоба интереса.

4.6 Поступање судског особља супротно одредбама овог одељка представља теже повреде обавеза из радног односа односно повреде радне дисциплине и санкционише се у складу са одредбама Закона о државним службеницима и Закона о раду.

4.7 У случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог у суду, сваки запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Запослени из претходног става третира се као узбуњивач, а даљи поступак спроводи се у складу са Законом о заштити узбуњивача (Сл.Гл.РС бр.128/2014) и Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања

Члан 2

Допуњава се КОДЕКС ПОНАШАЊА и то Одељак 7. ПОСТУПАЊЕ СА ПОКЛОНОМ, тако да гласи:

7. ПОСТУПАЊЕ СА ПОКЛОНОМ

7.1 Поклон је ствар, право или услуга, дата или учињена без одговарајуће накнаде, односно корист или погодност учињена запосленом или члану породице.

Протоколарни поклон је поклон који запослени или члан породице прима од представника стране државе, међународне организације или страног физичког или првог лица приликом службене посете или у другим сличним приликама.

Пригодни поклон је поклон који се прима у приликама када се традиционално размењују поклони.

Председник суда одређује државног службеника који је задужен да од запослених и судија овог суда прима обавештења(на прописаном обрасцу) о примљеном поклону и да у овом суду води евиденцију о свим примљеним поклонима и да, у смислу Закона о спречавању корупције, Агенцију за спречавање корупције годишње извештава о примљеним поклонима.

7.2 Судско особље не сме да прима поклон у вези са вршењем својих послова, нити било какву услугу или друге користи за себе или друга лица у Суду.

7.3 Запослени и члан породице имају право да приме и задрже у својини протоколарни или пригодни поклон(који не може бити у новцу или у хартијама од вредности) чија вредност не прелази 5 % просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији али тако да укупна вредност у својину задржаних поклона не пређе у календарско

износ једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

7.4 Уколико је државном службенику понуђен поклон који не испуњава услове из претходног става или нека друга корист дужан је да поклон или другу корист одбије, односно уручен поклон врати, да предузме радње ради индетификације лица и уколико је могуће пронађе сведоке и одмах а најкасније у року од 24 сата, о томе сачини службену белешку, обавести непосредно претпостављеног, све у складу са одредбама Судског пословника и овог Кодекса.

Ако запослени није у могућности да одбије или врати примљени поклон, дужан је да о томе обавести председника суда, непосредног руководиоца и државног службеника задуженог за давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и за вођење евиденције о примљеним поклонима.

7.5 Запослени је дужан да о примљеном поклону (који испуњава критеријуме из става 7.3) обавести запосленог задуженог за вођење евиденције о свим поклонима које су примили државни службеници и судије овог суда. Образац обавештења дат је у прилогу II уз Допуне Кодекса понашања судског особља у Привредном суду у Крагујевцу.

7.6 Ако је државни службеник у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном који може задржати у својини, дужан је да о томе без одлагања затражи мишљење од државног службеника који је од стране председника суда одређен и одговоран за правилно вођење евиденције поклона у Привредном суду у Крагујевцу.

7.7 Поступање судског особља супротно одредбама овог одељка представља теже повреде обавеза из радног односа односно повреде радне дисциплине и санкционише се у складу са одредбама Закона о државним службеницима и Закона о раду.

Члан 3.

У преосталом делу Кодекс понашања судског особља у Привредном суду у Крагујевцу број Су I 1/2016-114-1 од 09.12.2016. године остаје на снази.

Члан 4.

Допуне Кодекса понашања судског особља у Привредном суду у Крагујевцу број Су I-1 /2023-23 од 16.03.2023. године објавити истицањем на огласне табле у седишту суда и у судској јединици у Јагодини и доставити свим руководиоцима организационих јединица у суду ради упознавања запослених чијим радом руководе са садржином овог општег акта.

Члан 5.

Допуне Кодекса понашања судског особља у Привредном суду у Крагујевцу број Су I-1 /2023-23 од 16.03.2023. године ступају на снагу и примењују се даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Судија

Бранислав Јововић



Бранислав Јововић

ИЗЈАВА

Ја, _____, запослен/а у Привредном суду у Крагујевцу ,
изјављујем:

I Да сам упознат/а са забранама прописаним Законом о државним службеницима и да:

- а) нисам оснивач привредног друштва, јавне службе, нити предузетничке радње (члан 28. Закона)
- б) нисам директор, заменик или помоћник директора правног лица, ни члан управног одбора, надзорног органа или другог органа управљања правног лица (члан 29. Закона)

II Да сам упознат/а са ограничењима прописаним Законом о државним службеницима која се односе на:

- 1. Забрану примања поклона и коришћења рада у државном органу (члан 25.а Закона)
- 2. Додатни рад (члан 26. Закона)
- 3. Пријављивање интереса у вези са одлуком државног органа (члан 30. Закона)

Такође сам упознат/а да понашање супротно законским одредбама повлачи дисциплинску одговорност (чл. 108. и 109. Закона).

III Да сам упознат/а са одредбама Кодекса понашања судског особља у Привредном суду у Крагујевцу (Су I 1/2016-114-1 од 09.12.2016.године и Су I 1/2023-23 од 16.03.2023.године), а то се посебно односи на дредбе које имају за циљ спречавање сукоба интереса, и то:

- Одељак 4. Заштита јавног интереса
- Одељак 7. Поступање са поклоном

У Крагујевцу, дана _____ године

(Потпис државног службеника)

